**令和3年度　森林・山村多面的機能発揮対策事業**

**実績報告提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | **実施状況報告書**（様式第19号）押印不要 |
| □ | **活動記録**（様式第16号） |
| ◇日付順に記入（採択決定日～2/15が交付金対象活動）◇安全講習会が開催されている◇半日より長い作業は休憩時間が確保されている◇モニタリング記録（初年度は活動前と終了後/２-３年目は活動終了後）◇関係人口創出・維持タイプの場合参加者名簿を添付 |
| □ | **作業写真整理帳**（別添1） |
| ◇１日の作業に７枚の写真必須、活動記録と内容が合致している◇安全装備を着用している |
| □ | **金銭出納簿**（様式第17号）　※タイプ毎に作成する**領収書原本・人件費台帳もしくは作業従事者賃金支給台帳（要押印）** |
| ◇活動タイプ毎に出納簿作成◇領収書の宛名は団体名◇3万円以上の領収書は相見積もりが必要◇送料・振込手数料・修理費は交付金対象外◇資機材・施設等を購入した場合、購入物の写真が必要 |
| □ | **モニタリング結果報告書**（様式第18号） |
| □ | **実施状況整理票**（別紙1）※交付金の国・県・町の振分けが難しいので、分かる範囲で可 |
| □ | **効果チェックシート**（別紙2） |
| □ | **交付金交付申請書**（別記様式第1号）押印不要 |
| ◇通帳コピー（銀行名・口座番号・名義人の確認できる頁） |
| □ | 上記内容を記録した**データ媒体**（メール添付も可） |
| ※ | 採択変更申請書（様式第15号）採択決定通知後に活動面積の変更や30％を超える交付金の減額がある場合にその理由を記入し提出 |

提出締切：令和4年2月15日（火）