令和４年度 森林・山村多面的機能発揮対策事業

実績報告　提出書類一覧

活動団体名：

|  |  |
| --- | --- |
| □ | **1.実施状況報告書**（別紙3　様式第19号）押印不要 |
| □ | **2.活動記録**（別紙3　様式第16号）◇日付順に記入（採択決定日～2/15が交付金対象活動）◇安全講習会が開催されている◇半日より長い作業は休憩時間が確保されている◇モニタリング記録（初年度は活動前と終了後/２-３年目は活動終了後）◇関係人口創出・維持タイプの場合参加者名簿を添付 |
| □ | **3.作業写真整理帳**（様式第16　別添1・別添2） |
| □ | **4.金銭出納簿**（別紙3　様式第17号）※タイプ毎に作成する□**領収書原本**□**人件費台帳**もしくは**作業従事者賃金支給台帳**（要押印）※両方提出する必要はありません。◇活動タイプ毎に出納簿作成◇領収書の宛名は団体名◇3万円以上の領収書は相見積もりが必要◇送料・振込手数料・修理費は交付金対象外◇資機材・施設等を購入した場合、購入物の写真が必要 |
| □ | **5.モニタリング結果報告書**（別紙3　様式第18号） |
| □ | **6.実施状況整理票**（様式第19号　別紙1）※交付金の国・県・町の振分けが難しいので、分かる範囲で可 |
| □ | **7.効果チェックシート**（様式第19　別紙2） |
| □ | **8.交付金交付申請書**（様式第6号　別添2　別記様式第1号）◇通帳コピー（銀行名・口座番号・名義人の確認できる頁） |
| □ | 9.上記内容を記録したデータ媒体及び写真データ（メール添付も可） |
| □ | **採択変更申請書**（別紙3　様式第14号）※採択決定通知後に活動面積の変更や30％を超える交付金の減額がある場合にその理由を記入し提出 |