

# 令和4年度 実績報告書類について

長崎森林・山村対策協議会

# 実績報告に必要な書類

	提出書類
1	実施状況報告書（別紙3 様式第19号）
2	活動記録（別紙3 様式第16号）
3	作業写真整理帳（様式第16 別添1・別添2）★
4	金銭出納簿（別紙3 様式第17号）
5	モニタリング結果報告書（別紙3 様式第18号）
6	実施状況整理票（様式第19 別紙1）
7	効果チェックシート（様式第19号 別紙2）
8	交付金交付申請書（様式第6号 別添2 別記様式第1号）

# 実績報告に必要な書類

	他提出書類	備考
1	写真データ	作業写真整理帳に添付済データ（CD等記録媒体で提出）
2	参加者名簿	関係人口創出・維持タイプのみ
3	支出証拠書類	領収書・請求書等
4	見積書	合計金額が3万円以上の場合、2者以上の見積
5	人件費台帳 作業従事者賃金支給台帳	要押印
6	資機材の写真（シール付）	購入者のみ
7	通帳のコピー	
8	採択変更申請書	・面積・資機材の変更 ・30%を超える交付金の減額の場合のみ

# 令和3年度との変更点

	提出書類	令和3年度	令和4年度	様式番号以外の変更
1	実施状況報告書	様式第19号	別紙3 様式第19号	無
2	活動記録	様式第16号	別紙3 様式第16号	有
3	作業写真整理帳	別添1	様式第16 別添1 様式第16 別添2	有
4	金銭出納簿	様式第17号	別紙3 様式第17号	有
5	モニタリング結果報告書	様式第18号	別紙3 様式第18号	無
6	実施状況整理票	別紙1	様式第19 別紙1	無
7	効果チェックシート	別紙2	様式第19号 別紙2	有
8	交付金交付申請書	別記様式第1号	様式第6号 別添2 別記様式第1号	無
9	採択変更申請書 ※変更がある場合のみ	様式第15号	別紙3 様式第14号	無

# (別紙3 様式第19号) 実施状況報告書

【別紙3 様式第19号】

令和 4 年 12 月 31 日

県営森林・山計対策協議会  
会長 末田 明広 殿

活動団体名 ○○町の森林を守る会  
代表 森林 太郎

令和4年度 森林・山計多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書

令和4年度の実施状況について、森林・山計多面的機能発揮対策実施要綱【平成26年5月18日  
25林監森第74号林野庁長官通知】別紙3の第5の8に基づき、下記の関係書類を添えて報告す  
る。

1 ページ

- 1 令和4年度 森林・山計多面的機能発揮対策交付金【活動記録】  
【別紙3 様式第19号】
- 2 作業写真整理帳  
【様式第19号別紙1及び2】
- 3 令和4年度 森林・山計多面的機能発揮対策交付金【金銭出納簿】  
【別紙3 様式第17号】
- 4 令和4年度 モニタリング結果報告書【別紙3 様式第18号】
- 5 令和4年度 実施状況整理票【別紙1】
- 6 令和4年度 森林・山計多面的機能発揮に対する効果チェックシート【別紙2】

【※精算书いがある場合は効果方法書の別記様式第1号も併せて添付すること。】

様式番号以外  
変更なし

# (別紙3 様式第16号) 活動記録

活動実施日時		活動参加人数				タイプ	取組内容	集合写真番号	備考
実施年月日	実施時間	構成員	構成員以外 の参加者 [人]	地域外関係 者の参加者 [人]					
R4.12.5	11:00 -15:00	4.5	6	2		地域環境保全 (里山林保全)	小径木、中径木の除伐・ 集積及び林床の整理	41215	
						・			
						・			
						・			
			0	0	0				

注：集合写真番号は様式第16号 別紙1 (集合写真) のみの記入。  
注：関係人口算出・連携タイプの場合は、地域外関係者の参加が分かるよう、参加者名簿を添付すること。

タイプ混合・日付順に記入

集合写真番号：作業写真整理帳 (活動日毎の集合写真) の写真番号と同一

# (様式第16 別添1・別添2) 作業写真整理帳

活動日毎の  
集合写真

1枚で4日分

(様式第16 別添1)  
作業写真整理帳 (活動日毎の集合写真)

No. 番号  
活動記録本:  
作業記録:

作業番号: 令和 年 月 日

集合写真	活動項目	
	活動人数	基
	取組内容	
	備考	

作業番号: 令和 年 月 日

1ページ	活動項目	
	活動人数	基
	取組内容	
	備考	

作業番号: 令和 年 月 日

1ページ	活動項目	
	活動人数	基
	取組内容	
	備考	

作業番号: 令和 年 月 日

1ページ	活動項目	
	活動人数	基
	取組内容	
	備考	

活動項目 ①活動推進費 ②地域環境保全タイプ(登山保全) ③地域環境保全タイプ(侵入竹林)  
④森林資源利用タイプ ⑤森林機能強化タイプ ⑥関係人口創出・維持タイプ

活動場所毎の  
作業写真

1枚で1箇所

(様式第16 別添2)  
作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真)

No. 番号  
活動記録本:  
作業記録:

作業前 令和 年 月 日

作業前写真	活動項目	
	取組内容	

作業中 令和 年 月 日

作業中写真	活動項目	
	取組内容	

1ページ

作業後 令和 年 月 日

作業後写真	活動項目	
	取組内容	

活動項目 ①活動推進費 ②地域環境保全タイプ(登山保全) ③地域環境保全タイプ(侵入竹林)  
④森林資源利用タイプ ⑤森林機能強化タイプ ⑥関係人口創出・維持タイプ

※活動前、活動中、活動後の状況について、それぞれ撮影すること。活動推進費・関係人口創出・維持タイプについては、1日毎に活動写真を撮影する。


※写真撮影は活動記録ごとに撮影すること。ただし、活動記録面積が0.1ha~0.9haの場合は1箇所、1.0ha~5.9haの場合は2箇所、6.0ha~10.9haの場合は3箇所、11.0ha以上の場合は4箇所とする。

# (様式第16 別添1) 作業写真整理帳 (活動日毎の集合写真)

(様式第16 別添1)  
 作業写真整理帳 (活動日毎の集合写真)

No. 集 1  
 活動組織名: ○○町の森林を守る会

①  
 写真番号: 41205      令和 4 年 12 月 5 日



活動項目	②地域環境保全タイプ(里山林保全)
活動人数	② 8名 ←合計人数
取組内容	小径木、中径木の除伐・集積及び 林床の整理
備考	構成員: 6名 構成員以外の参加者: 2名

## 活動日は毎回 撮影が必要

### 活動記録

(別紙3 様式第16号)      令和4年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (活動記録)  
 活動組織名: ○○町の森林を守る会

活動実施日時		活動参加人数				タイプ	取組内容	集合写真 番号	備考
実施年月日	実施時間	構成員 (人)	構成員以外 の参加者 (人)	地域外関係 者の参加者 (人)					
	時間帯 (時)				実施時間 (時間)				
R4.12.5	11-15:30	4.5	② 6	2	0	地域環境保全(里山林保全)	小径木、中径木の除伐・集積 及び 林床の整理	① 41205	



# (様式第16 別添2) 作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真)

作業前

令和4年12月5日



作業前  
(活動場所での最初の活動日)

↑ 同一箇所

※木や岩、ポール等で分かるようにする

作業後

令和4年12月28日



作業後  
(活動場所での最後の活動日)

作業中

令和4年12月12日



活動項目 ◎地域環境保全タイプ(里山林保全)

取組内容 小径木、中径木の除伐・集積及び 林

作業中

活動場所での最初の活動日から最後の活動日までに間に作業している様子を撮影

※機械作業時はチェーンソー・刈払機等で作業している様子を撮影

# (様式第16 別添2) 作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真) 活動推進費の場合

## 1日の活動で 3枚作業中の写真を撮影

- ・ 活動計画、取組内容等の話し合いの様子
- ・ 境界確認、危険個所の確認の様子
- ・ 安全講習会の様子
- ・ モニタリングの様子
- ・ 危険個所の整備の様子

等

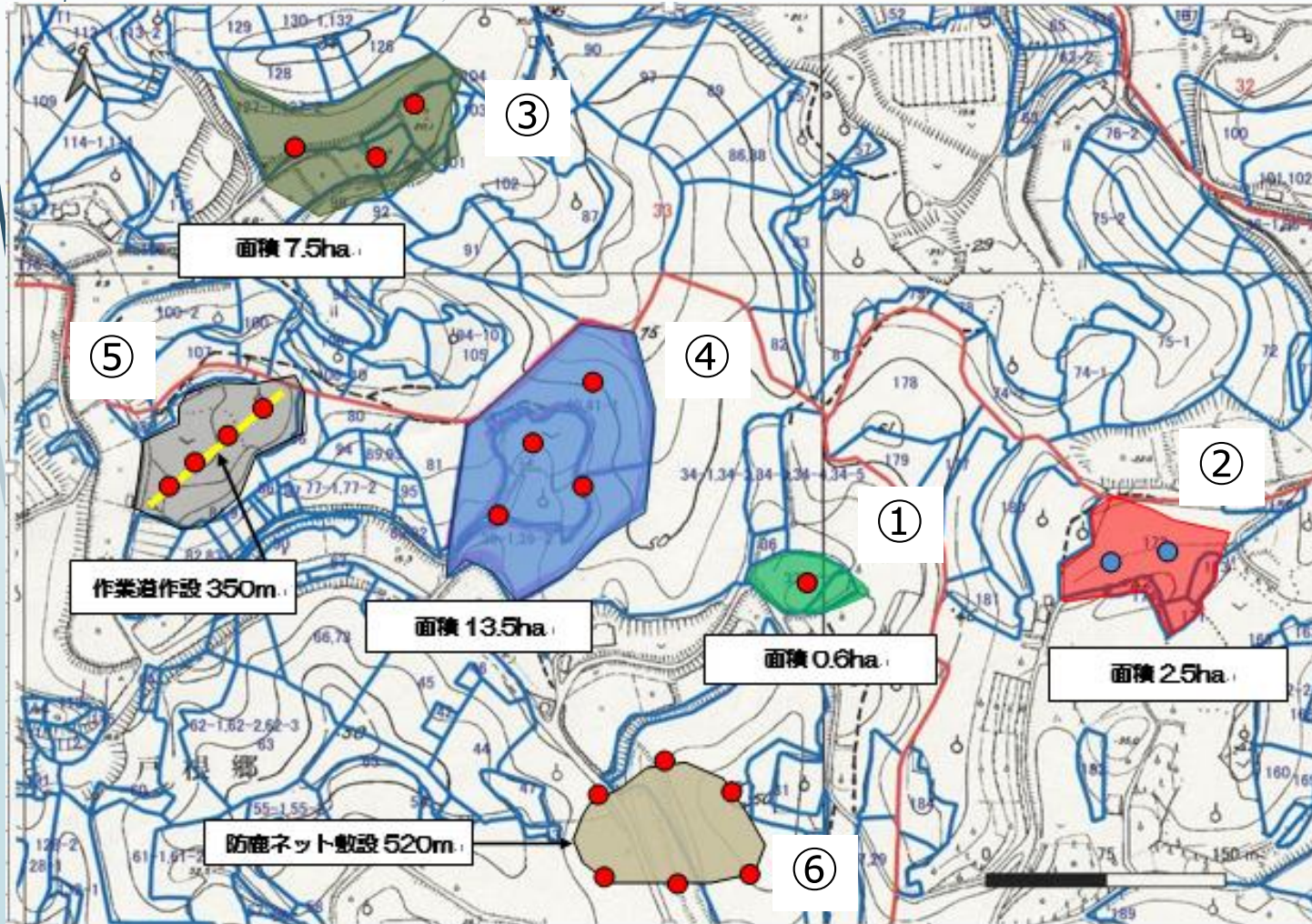
作業前		令和 年 月 日	
作業中写真	活動項目		
	取組内容		
作業中		令和 年 月 日	
作業中写真	活動項目		
	取組内容		
作業後		令和 年 月 日	
作業中写真	活動項目		
	取組内容		

No. 欄  
 活動記録名：  
 作業記録：

活動項目 ①活動推進費 ②地域環境保全タイプ(登山保全) ③地域環境保全タイプ(浸水対策)  
 ④森林資源利用タイプ ⑤森林機能強化タイプ ⑥関係人口創出・維持タイプ  
 ※活動前、活動中、活動後の状況について、それぞれ撮影すること。活動推進費・関係人口創出・維持タイプ  
 については、1日に活動写真を撮影する。  
 ※写真撮影は活動起きごとに撮影すること。ただし、活動起き前後が0.1hr~0.9hrの場合は1箇所、1.0hr~  
 5.9hrの場合は2箇所、6.0hr~10.9hrの場合は3箇所、11.0hr以上の場合は4箇所とする。



# (様式第16 別添2) 作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真) 必要枚数について



	作業面積	ha辺りの撮影箇所
①	0.1~0.9ha	1箇所
②	1.0~5.9ha	2箇所
③	6.0~10.9ha	3箇所
④	11.0ha~	4箇所
⑤	作業道作設	100m毎に1箇所
⑥	防鹿ネット敷設	100m毎に1箇所

## 1箇所

- 作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真) 1枚
- 作業写真 (前・中・後) 各1枚撮影が必要



# (様式第16 別添2) 作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真)

## 作業起番について



(様式第16 別添2)

作業写真整理帳 (活動場所毎の作業写真)

No. 毎

活動組織名:

作業起番: **勝山町里1**

作業前

令和 年 月 日

活動項目

取組内容

作業起番は**場所**、**活動タイプ**、**通し番号**で記入

# 作業写真整理帳

【例：4日間で0.3haの整備を行った場合】

12/5

12/12

12/19

12/26

(様式第16 別紙1)  
作業写真整理帳 (作業日毎の集合写真)

No. 1  
活動地域名：〇〇町の森林を守る会

写真番号： 41205 令和4年12月5日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動人数	8名	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	
備考	構成員6名 構成員以外の参加者2名	

写真番号： 41212 令和4年12月12日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動人数	5名	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	
備考		

写真番号： 41218 令和4年12月19日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動人数	3名	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	
備考		

写真番号： 41225 令和4年12月26日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動人数	4名	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	
備考		

活動項目 ①活動推進費 ②地産地消保全タイプ (思山林保全) ③地産地消保全タイプ (役人付林)  
④森林資源利用タイプ ⑤森林機能強化タイプ ⑥間伐人口創出・維持タイプ

同一箇所

12/5

12/12

12/26

(様式第16 別紙2)  
作業写真整理帳 (活動日毎の作業写真)

No. 1  
活動地域名：〇〇町の森林を守る会  
作業記者： 藤山町恵1

作業前 1年12月5日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	

作業中 1年12月12日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	

作業後 1年12月26日

活動項目	②地産地消保全タイプ (思山林保全)	
活動内容	小径木、中径木の除去・集積及び 林床の整備	

活動項目 ①活動推進費 ②地産地消保全タイプ (思山林保全) ③地産地消保全タイプ (役人付林)  
④森林資源利用タイプ ⑤森林機能強化タイプ ⑥間伐人口創出・維持タイプ  
※活動前、活動中、活動後の状況について、それぞれ撮影すること。活動推進費・間伐人口創出・維持タイプについては、活動日毎に活動写真を撮影する。  
※写真撮影は活動記者ごとに撮影すること。ただし、活動記者が0.1ha~0.9haの場合は1箇所、1.0ha~3.9haの場合は2箇所、4.0ha~10.9haの場合は3箇所、11.0ha以上の場合は4箇所とする。

# (別紙3 様式第17号) 金銭出納簿

各活動タイプを記入

活動タイプのha数を記入

(別紙3 様式第17号)

令和4年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (金銭出納簿)

活動タイプ: 地域環境保全タイプ (里山林保全)

0.3 ha

採択金額: 48,000 円

活動組織名: ○○町の森林を守る会

日付	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)			領収書等 番号	活動実施日	備考
				人件費	委託費	その他			
R4.12.3	ヘルメット*5 購入					5,000	里1		
R4.12.30	人件費			6,300			A1	R4.12.5	
	・								
	・								
	小計	0	0	0	0	0			
	合計				0				

領収書の日付

※採択通知書に記載の交付決定額が最終的な交付額ではなく  
領収書の積み上げ金額が最終的な交付額です。

# (別紙3 様式第17号) 金銭出納簿

(別紙3 様式第17号)

令和4年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (金銭出納簿)

活動タイプ：資機材・施設の整備等  
採択金額： 30,000 円

活動組織名：〇〇町の森林を守る会

日付	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)		領収書等 番号	備考 (財産の保管場所)
				資機材の購入等 (領収書の金額)	資機材購入費のうち 交付金充当額		
					1/2	1/3	
R4.11.〇	交付金入金	30,000					
R4.11.30	団体負担金	30,000					
R4.11.30	チェーンソー	-60,000		60,000	30,000	資1	代表宅保管
	小計	0	0	0	0		
	合計				0		

必ず保管場所をご記入ください

# 人件費台帳

人 件 費 台 帳									
		活動日:	令和4年12月5日			活動組織名:	〇〇町の森林を守る会		
		活動タイプ:	地域環境保全タイプ (里山林保全)			領収書番号:	A1	支払日:	令和4年12月30日
NO.	氏名	取組内容	作業開始時間	作業終了時間	休憩	時間	賃金単価	支給額(円)	印
16	森林 太郎	小径木、中径木の除伐・集積及び林床の整理	11:00	15:30	0	4.5	1,400	6,300	森林
17				●					
18				●					
19				●					
20									
合計						0		0	

変更なし



# 作業従事者賃金支給台帳

【令和4年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金】							
作業従事者賃金支給台帳				活動タイプ:	地域環境保全タイプ (里山林保全)		
時間単価	普通作業	850	円/時間	活動組織名:	〇〇町の森林を守る会		
	機械作業	1,400	円/時間	領収書番号:	A001	支払日:	令和4年12月30日
氏名	作業日	12/5	12/12	12/19	12/26	支給額(円)	領収印
5 森林 太郎	作業時間	11:00-15:30				25,200	森林
	実働時間	4.50					
	日給	6,300					
6 ●	作業時間						
	実働時間						
	日給						
7 ●	作業時間						
	実働時間						
	日給						
8	作業時間						
	実働時間						
	日給						
9	作業時間						
	実働時間						
	日給						
10	作業時間						
	実働時間						
	日給						
計							
	活動人数						名

変更なし

# 交付金の使途

## 活動推進費

人件費（普通作業）【R4.10.7以前821円以下、R4.10.8以降853円以下】  
ヘルメット、軍手、ナタ、手ノコ、鎌、傷害保険等

## 活動費：里山林保全、竹林整備、森林資源利用、森林機能強化

人件費（普通作業）【R4.10.7以前821円以下、R4.10.8以降853円以下】

人件費（機械作業）【1,416円以下】

ヘルメット、軍手、防振手袋、ナタ、手ノコ、鎌、安全靴、防護具、保護メガネ、傷害保険、チェーンソーオイル、混合油、ガソリン、2サイクルオイル、替刃、ガイドバー、ソーチェーン、樹木テープ等

## 活動費：関係人口創出・維持

人件費（構成員のみ）【R4.10.7以前821円以下、R4.10.8以降853円以下】

ヘルメット、軍手、ナタ、手ノコ、鎌、傷害保険（地域外関係者用）等

対象外：カメラ、SDカード、修繕費、送料、振込手数料、レジ袋等

※構成員の人数内でヘルメット、手ノコ等の消耗品を購入

# モニタリング結果報告書


(別紙3 様式第18号) 令和4年度 モニタリング結果報告書

活動組織名: ○○町の森林を守る会


1 活動の目標等

タイプ名: 地域環境保全(里山林保全)	目標
モニタリング調査方法: 相対幹距比	1年目に杉人工林への侵入竹を除去0本とし、2年目以降100㎡あたり4本の間伐(28%間伐)を行い、相対幹距比を2ポイント改善する。

2 活動実施前の標準地の状況(令和4年度)

標準地の状況	写真
100㎡円形調査区中、上層到達木19本(内侵入竹5本)。平均樹高18m。相対幹距比は竹を除いて14.8となる。	

3 活動計画1年目の標準地の状況(令和4年度)

標準地の状況	目標達成度: 30%
100㎡円形調査区中、上層到達木14本、侵入竹及び灌木の除去0本。相対冠距比14.8となる。	写真
次年度に向けた改善策 間伐前に侵入竹を除去整理し、間伐に向けた事前準備を行っていく。	

(別紙3 様式第18号) 令和4年度 モニタリング結果報告書

活動組織名:

1 活動の目標等

タイプ名:	目標
モニタリング調査方法: 見通し調査	

2 活動実施前の標準地の状況(令和〇年度)

標準地の状況	定点の場所	目標値(%)
	1	
	2	
	3	

3 活動計画1年目の標準地の状況(令和〇年度)

標準地の状況	作業前写真	作業後写真
	作業前(m)	作業後(m)
	達成度(%)	
	1	
	2	
	3	

次年度に向けた改善策

様式番号以外  
変更なし

# 実施状況整理帳

(様式第19 別紙1)

実施状況整理票				
都道府県名		長崎県		
地域協議会		長崎森林・山村対策協議会		
市町村名		長崎市		
対象森林所在市町村名		長崎市〇〇町		
活動組織名		〇〇町の森林を守る会		
取組内容	地域環境保全タイプ	里山林保全(ha)	03 ha	
		侵入竹除去・竹林整備(ha)	ha	
	森林資源利用タイプ(ha)		ha	
	森林機能強化タイプ(m)		m	
	関係人口創出・維持タイプ		年	
	間伐等(除伐、枝打ち含む)の実施面積(ha)		03 ha	
	当該年度に長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる		03 ha	
	資機材・施設の整備(円)	交付率 1/2以内	60,000(30,000)	円
		交付率 1/3以内		円
	構成員(名)		6	名
地域外関係者の参加者数(延べ人数)			名	

交付金等の用途(円)	収入	国費	取組に対する交付金		133,500	円
			資機材・施設の整備に対する交付金	交付率 1/2以内	30,000	円
				交付率 1/3以内		円
		小計(交付金分)		163,500	円	
	地方分	都道府県		22,500	円	
		市町村		22,500	円	
		自己負担額		30,000	円	
	合計(国費+地方分+自己負担額)		238,500	円		
	支出	人件費		80,000	円	
		委託料		0	円	
その他		98,000	円			
資機材・施設の整備		交付率 1/2以内	60,000	円		
		交付率 1/3以内		円		
合計		238,000	円			

注：支出については自己負担額を含めた額を記載すること。

分かる範囲の記入で可能

様式番号以外  
変更なし

# 効果チェックシート

(様式第19号 別紙2)

## 森林・山村多面的機能発揮に対する効果チェックシート

### 1. 活動組織の概要

①活動組織名	〇〇町の森林を守る会			取得年数	4	年
②主な対象森林の所在地	都道府県	長崎県	市区町村	長崎市		
③交付金取得年度	令和元年度～令和4年度					
④活動タイプ等 (令和4年度)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動推進費		<input checked="" type="checkbox"/> 里山林保全		<input type="checkbox"/> 竹林整備	
	<input type="checkbox"/> 森林機能強化		<input type="checkbox"/> 関係人口		<input checked="" type="checkbox"/> 資機材購入	
⑤地域住民の比率	○90%以上   ●75～90%   ○50～75%   ○25～50%   ○25%未満					
⑥活動目標	森林の林内照度を上げ、生物多様性に富む森林にする					

※④・⑤欄は、該当する□又は○にチェックを付けてください。

※「地域住民」とは、活動対象地と大字単位で同じか隣接する場所に居住する方を指します。

# 効果チェックシート

## 2. 活動の定定・成果の取組(5本交付金の取組前と比較の上でご回答ください。)

※以下の項目について、実現ができていない場合は、右側の□にチェックを入れてください。

項目	効果	チェック欄		
		1年	2年	3年
活動の 広がりの 底層	活動組織の構成員数が増加した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	幅広い年齢層が協力して活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	新聞や雑誌、広報誌などで活動を紹介された	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動の 自立性	他団体(活動団体、企業、自治体等)との協力関係が生まれた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	外部(異なる事業や都市)の住民も森林整備活動に参加した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	構成員が森林整備のための技術や安全管理の資格を取得した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
持続性	森林整備のための機材や道具を使用できる構成員数が増えた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	森林整備のために利用可能な本文交付金以外の資金が増えた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	若い世代(40歳未満)が参加しており、長期的な活動が可能である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 景観 貢献	本文交付金終了後に森林整備活動を継続できる見込みがある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林が明るくなり、見通しが良くなった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	活動組織の構成員以外から景観が良くなったと言われるようになった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 文化 継承	対象森林や周辺で不法投棄されるゴミの量が減った/ゴミのない状態を維持している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林が、観光資源としても利用できるようになった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	在来種や歴史性を考慮した地域ならではの景観を守っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 環境 貢献	対象森林が、地域の憩いの場として活用されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林が、地域の子供たちの自然体験活動や学習・教育の場となっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地域の幼稚園、保育園、小中学校のいずれかと協力関係にある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 環境 貢献	対象森林から得られた資源を伝統工芸品づくりに活用した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	伝統文化の維持や郷土食づくりに貢献する活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	鳥獣被害が軽減された(野生鳥獣の出没・侵入が減った)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 環境 貢献	地域の農産と連携した活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	希少動植物の保護や生物多様性の保全に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	土砂流出が軽減されるなど自然災害の防止に役立った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 環境 貢献	特産品の開発や地域の雇用創出など地域経済の活性化に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※チェック欄は、活動計画1年目の時は「1年」を、2年目の時は「2年」を、3年目の時は「3年」をチェックしてください。

※災害等が発生し、計画どおりに活動ができなかった場合には、その理由を特記事項にご記入ください。

## 関係人口創出・維持タイプ 申請団体のみ記入

### 3. 関係人口の創出について

今年度を実施した本文交付金の活動における地域外からの活動参加者の「延べ人数」及び昨年度の参加者の「延べ人数」の比較について記載してください。

①今年度の地域外からの参加者数 (延べ人数を記載してください。)		人
②昨年度の地域外からの参加者との比較 (延べ人数で比較して、「増加した」が「減少した」のどちらかに記載してください。)	<input type="checkbox"/> 増加した (	人)
	<input type="checkbox"/> 減少した (	人)

### ■ 特記事項(災害等の状況)

自然災害等により、活動を計画どおりに行うことが困難な状況が生じた場合は、期待どおりの効果が得られないことも想定されます。災害等が発生し、計画どおりに活動ができなかった場合には、その理由を選択し、該当がなければその他に簡単に記入ください。

災害等で活動区域が被害を受け、活動が行えなかった。

災害等で活動区域までの道が被害を受け、活動が行えなかった。

土地所有者との協定が締結できず活動が行えなかった。

感染症等の感染防止ため活動が行えなかった。

変更なし



## 実績報告書の締切

活動終了後1ヶ月以内  
もしくは  
令和5年2月15日（水）必着  
のどちらか早い方

※書類の確認・修正等のやりとりがありますので、  
早めに実績報告書をご提出いただきますようお願いいたします