

令和4年度 森林・山村多面的機能発揮対策事業
実績報告 提出書類一覧

活動団体名：

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. 実施状況報告書 （別紙3 様式第19号）押印不要 |
| <input type="checkbox"/> | 2. 活動記録 （別紙3 様式第16号） ◇日付順に記入（採択決定日～2/15が交付金対象活動） ◇安全講習会が開催されている ◇半日より長い作業は休憩時間が確保されている ◇モニタリング記録（初年度は活動前と終了後/2-3年目は活動終了後） ◇関係人口創出・維持タイプの場合参加者名簿を添付 |
| <input type="checkbox"/> | 3. 作業写真整理帳 （様式第16 別添1・別添2） ◇別添1は集合写真（活動日毎に撮影） ◇別添2は作業前・作業中・作業後（活動場所毎に撮影） |
| <input type="checkbox"/> | 4. 金銭出納簿 （別紙3 様式第17号） ※タイプ毎に作成する □領収書原本 □人件費台帳もしくは作業従事者賃金支給台帳（要押印） ※両方提出する必要はありません。 ◇活動タイプ毎に出納簿作成 ◇領収書の宛名は団体名 ◇3万円以上の領収書は相見積もりが必要 ◇送料・振込手数料・修理費は交付金対象外 ◇資機材・施設等を購入した場合、購入物の写真が必要 |
| <input type="checkbox"/> | 5. モニタリング結果報告書 （別紙3 様式第18号） |
| <input type="checkbox"/> | 6. 実施状況整理票 （様式第19号 別紙1） ※交付金の国・県・町の振分けが難しいので、分かる範囲で可 |
| <input type="checkbox"/> | 7. 効果チェックシート （様式第19 別紙2） |
| <input type="checkbox"/> | 8. 交付金交付申請書 （様式第6号 別添2 別記様式第1号） ◇通帳コピー（銀行名・口座番号・名義人の確認できる頁） |
| <input type="checkbox"/> | 9. 上記内容を記録したデータ媒体及び写真データ （メール添付も可） |
| <input type="checkbox"/> | 採択変更申請書 （別紙3 様式第14号） ※採択決定通知後に活動面積の変更や30%を超える交付金の減額がある場合にその理由を記入し提出 |