

(様式第 6 号)

長崎森林・山村対策協議会内部監査実施規程

平成 25 年 7 月 9 日制定

令和 6 年 4 月 1 日改定

令和 7 年 4 月 1 日改定

(趣旨)

第 1 条 長崎森林・山村対策協議会（以下「協議会」という。）の業務及び資金管理に関する内部監査は、この内部監査実施規程により実施するものとする。

(監査員の指名)

第 2 条 内部監査を行う監査員は、複数名とし、会員の所属組織のうちから協議会会長が指名する。

(内部監査の種類)

第 3 条 内部監査は、半期ごとの定期監査及び必要に応じた臨時監査とする。

(内部監査実施計画の作成等)

第 4 条 監査員は、毎事業年度 3 月末日までに内部監査責任者 1 名を協議会会長が指名し、内部監査実施計画を作成し、会長に報告するものとする。

(内部監査結果の報告)

第 5 条 前条の内部監査責任者は、内部監査の終了ごとにその結果を取りまとめた内部監査報告書を作成し、協議会会長に報告するものとする。

2 前項の報告を受けた会長は、報告を受けた日以降最初の総会に報告するものとする。

3 第 1 項の内部監査報告書は、当該年度終了後 5 年間保管するものとする。

(内部監査結果の不適合の是正)

第 6 条 第 4 条の内部監査責任者は、内部監査の結果、不適合が認められた場合は、是正のための指示書を作成し、協議会会長に報告するとともに、内部監査の対象となる部門の責任者に指示するものとする。

2 前項の指示を受けた内部監査の対象となる部門の責任者は、指摘された不適合事項について速やかに是正措置を講ずるものとする。

3 内部監査の対象となる責任者は、前項の是正措置が終了した場合には、速やかにその結果についての報告書を作成し、第 4 条の内部監査責任者に報告するものとする。

4 前項の報告を受けた第 4 条の内部監査責任者は、その内容を確認し会長に報告した上で、報告を受けた日以降最初の総会に報告するものとする。

5 第 1 項の指示書、第 3 項の報告書は、当該事業年度終了後 5 年間保管するものとする。

(雑則)

第7条 森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策補助金等交付等要綱（平成30年3月30日29林政政第893号農林水産事務次官依命通知）、里山林活性化による多面的機能発揮対策実施要領（令和7年3月31日6林整森第266号林野庁長官通知）、長崎森林・山村対策協議会規約及びこの規程に定めるもののほか、内部監査に必要な事項は、幹事会の承認を得た後、会長が定める。

附 則

この規程は、平成25年7月9日から施行する。

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

この規程は、令和7年4月1日から施行する。